



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO SEDE ESTERA DI GERUSALEMME DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

CODICE BANDO: 08/AICSGERUSALEMME/2022

PROFILO: Esperto Amministrativo (Livello Junior Low) – AID 11806 FUAT

Riferimenti normativi:

- Legge dell'11 agosto 2014 n.125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".
- Decreto MAECI del 22 luglio 2015 n.113 "Regolamento recante "Statuto dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo" ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).
- Delibera CC n.101 del 19 novembre 2019.
- Determina del Direttore dell'Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n.28 del 05.02.2021

L'AICS DI GERUSALEMME

RENDE NOTO

È indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 (una) figura di Esperto Amministrativo (livello junior low)

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta: Esperto Amministrativo (Livello Junior Low)

Sede di lavoro: Gerusalemme

Tipo di contratto: Contratto di lavoro a tempo determinato secondo la normativa locale e nel rispetto dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano.

Compenso: Il trattamento economico sarà conforme a quanto previsto per il *Livello Esperto Junior Low* del sistema retributivo AICS (Determinazione Direttoriale N.28 del 5/2/2021).

Durata: 12 mesi, rinnovabili (comprensivi di un periodo di prova di 3 mesi).

Inizio incarico: Al termine della procedura di selezione.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

Obiettivo dell'incarico:

In conformità con quanto precede, è richiesta una figura di Esperto Amministrativo che svolgerà le seguenti funzioni, sotto la supervisione del Titolare e del Responsabile Amministrativo della sede estera AICS di Gerusalemme:

- fornire il necessario supporto alla gestione amministrativo/contabile dei fondi in loco secondo la vigente normativa in materia di contabilità della P.A.;
- fornire assistenza nell'elaborazione dei rapporti periodici in ambito finanziario e amministrativo (stato di avanzamento finanziario mensile, cash flow, ecc.);
- preparare le gare d'acquisto per lavori, servizi e forniture come da disposizioni del d. lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., DM 192/2017 e PRAG e in conformità con il Decreto Trasparenza d. lgs. 33/2013 e ss. mm. ii.; curare i contatti con le società contrattate dall'AICS all'interno dei progetti in gestione diretta;
- supportare il Responsabile Amministrativo nella predisposizione della contrattualistica e della relativa documentazione amministrativa relativa alla gestione delle risorse umane;
- gestire l'inventario dei beni di proprietà dell'AICS;
- effettuare i conguagli periodici di contabilità/cassa/banca;
- supportare il Responsabile Amministrativo nella programmazione delle spese e dei relativi budget preventivi;
- supportare il Responsabile Amministrativo nella redazione della documentazione contabile e amministrativa richiesta dalla Sede di Roma;
- collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di eventuali varianti al Piano Operativo, alla rendicontazione nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativi si rendano necessari;
- eventuali ulteriori mansioni che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'impiego, da svolgere su incarico del Titolare di Sede o dell'Amministratore di Sede.

Divieto di esercitare altra attività. Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il personale da reclutare deve essere in possesso al momento della scadenza del bando dei seguenti requisiti essenziali:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto (foro di Gerusalemme) al momento, 67 anni;
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) avere conseguito il titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, come specificato al punto 2.1 a);
- d) avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione nel settore di riferimento, come specificato al punto 2.1 b);
- e) conoscenza della lingua italiana al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- f) conoscenza della lingua inglese al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- g) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici, in particolare MS Office (Word, Excel, Power Point).

2.1 Requisiti speciali

- a) Laurea non magistrale/specialistica o titolo equipollente in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali, Scienze Economiche, Scienze Internazionali e Diplomatiche, Economia e Commercio, Giurisprudenza o equipollenti oppure Laurea non magistrale/specialistica in altro settore accompagnata da una documentata esperienza nel settore di riferimento del bando di almeno 12 mesi. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia.
- b) Esperienza maturata nel settore di riferimento del bando pari o superiore a 3 mesi. La documentata attività svolta nel settore di riferimento del bando in connessione con iniziative di cooperazione potrà essere valutata anche ai fini del conseguimento del "Requisito generale di accesso al livello professionale" solo per la parte eccedente i 3 mesi.

2.2 Requisiti preferenziali

I candidati saranno valutati anche sulla base dei seguenti requisiti preferenziali:

- Conoscenza e pregressa esperienza nell'applicazione delle procedure relative all'affidamento di contratti di lavori, servizi o forniture ai sensi delle PRAG e/o del d.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

lgs 50/2016 e del Decreto del Ministero Affari Esteri e Cooperazione Internazionale 192/2017.

- Pregressa esperienza professionale nell'elaborazione di rapporti periodici in ambito finanziario e amministrativo o di conguagli di contabilità/cassa/banca.
- Pregressa esperienza professionale nella predisposizione della contrattualistica e della documentazione amministrativa relativa alla gestione delle risorse umane.
- Conoscenza della lingua inglese a livello C2.
- Pregressa esperienza professionale nell'area geografica di riferimento.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Nella domanda, redatta sotto forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i candidati dovranno dichiarare l'avviso di selezione per cui intendono concorrere e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita,
- b) residenza;
- c) cittadinanza/e posseduta/e;
- d) di non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o contabili sia in Italia che all'estero;
- e) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a. Copia del documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae in formato Europass, datato e sottoscritto (pena l'esclusione), comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- c. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al paragrafo precedente datata e sottoscritta (pena l'esclusione).

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena esclusione, entro **e non oltre le ore 12.00 a.m. (orario di Gerusalemme) del giorno 26/08/2022** al seguente indirizzo di posta elettronica: **job.jer@aics.gov.it**

L'email dovrà avere come oggetto il codice: **08/AICSGERUSALEMME/2022**

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- L'assenza dei requisiti essenziali richiesti dal presente avviso;
- La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- La presentazione della documentazione priva di sottoscrizione;
- Assenza di uno degli allegati alla domanda.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti e l'assenza di cause di esclusione. L'esclusione viene comunicata ai candidati interessati.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (Italiano ed Inglese) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato e verificare le effettive capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore il candidato con il punteggio più alto in graduatoria. Il vincitore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 30 giorni.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della sede AICS di Gerusalemme.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.



Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede locale.

Gerusalemme, 10/08/2022

Il Titolare della Sede
AICS di Gerusalemme
Guglielmo Giordano

