

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
SEDE ESTERA DI GERUSALEMME
DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Codice bando: 06/AICSGERUSALEMME/2022

Profilo: Esperto Amministrativo Programmi

Riferimenti normativi:

- Legge 11 agosto 2014 n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”.
- Il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n. 113 “Regolamento recante “Statuto dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo” ed in particolare in capo terzo, articolo 11, comma 1, lettera c).
- Delibera CC n. 101 del 19 novembre 2019.
- Determina del Direttore dell’Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo n. 28 del 05.02.2021

**L’AICS DI GERUSALEMME
RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura di selezione per l’assunzione di un Esperto Amministrativo Programmi

1. CONTENUTI E FINALITÀ DELL’INCARICO

Figura professionale richiesta: Esperto Amministrativo Programmi

Sede di lavoro: Gerusalemme

Tipo di contratto: Contratto di lavoro a tempo determinato secondo la normativa locale e nel rispetto dei principi fondamentali dell’ordinamento giuridico italiano.

Compenso: Il trattamento economico sarà conforme a quanto previsto per la figura in oggetto secondo il sistema retributivo AICS (Determinazione Direttoriale N. 28 del 5-2-2021) e l’esperienza del candidato.

Durata: 12 mesi, rinnovabili.

Inizio incarico: Al termine della procedura di selezione

Obiettivo dell’incarico:

La figura in oggetto garantirà supporto tecnico amministrativo alla gestione dei Programmi del Settore Diritti Umani, Uguaglianza di Genere ed Emergenza, iniziative Promosse ed Enti Territoriali, attualmente in corso di attuazione.

In particolare, sotto la supervisione del Titolare della Sede estera di AICS Gerusalemme e del Team Leader, la/il candidata/o selezionata/o svolgerà le seguenti mansioni:

- Revisione e restituzione dei rendiconti finanziari (intermedi e finali) dei progetti realizzati dai soggetti beneficiari di contributi da parte dell'Agenzia, all'interno dei programmi di Emergenza, Affidati, Delegati e, in coordinamento con la Sede AICS: Promossi da Roma, Enti Territoriali, ONG, Profit;
- In collaborazione con i Program Officer e Team Leader, revisione e restituzione di richieste di Variante Non Onerosa, Estensioni ed altre richieste riguardanti i budget dei programmi;
- Supporto amministrativo a OSC ed altri soggetti implementatori, durante tutta la durata del programma/progetto;
- Elaborazione di Note Tecniche;
- Collaborazione nella redazione di budget di progetto/programma, redazione di POG (generali e annuali);
- In collaborazione con i Program Officer e Team Leader, preparazione dei piani di monitoraggio e relativi follow up tecnici e amministrativi;
- In collaborazione con i Program Officer e Team Leader, supporto alla realizzazione di un sistema di coordinamento tra le diverse aree di intervento della missione;
- In collaborazione con l'ufficio amministrativo, revisione periodica degli aggiornamenti dei budget delle iniziative (speso e programmato);
- Coordinamento amministrativo e di programma nella pianificazione dei costi di struttura.

Divieto di esercitare altra attività.

Il soggetto selezionato non deve avere svolto, nel corso dell'ultimo triennio, alcuna attività imprenditoriale nel Paese di servizio, né trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni, così come previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, novellato dalla legge n. 190 del 2012 e dal Codice Etico e di Comportamento dell'AICS di cui al successivo punto 7. L'Amministrazione si riserva di verificare, pena l'esclusione, la rispondenza di quanto dichiarato a tale proposito da parte del soggetto selezionato.

2. REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE

Il personale oggetto del presente bando deve essere in possesso al momento della scadenza del termine:

- a) età non superiore a quella prevista dalle norme locali per il collocamento a riposo al momento della sottoscrizione del contratto (foro di Gerusalemme, al momento 65 anni per le donne e 67 per gli uomini);
- b) idoneità fisica all'impiego;
- c) titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, come specificato al punto 2.1 a.;
- d) avere acquisito le esperienze professionali richieste dall'avviso di selezione, come specificato al punto 2.1 b.;
conoscenza della lingua inglese al livello C1 e della lingua italiana al livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- e) conoscenza ed utilizzo abituale ed efficace dei principali strumenti informatici in particolare MS Office (Outlook, Word, Excel, Power Point).

2.1 Requisiti specifici

a) Laurea Triennale in Economia, Cooperazione allo Sviluppo, Giurisprudenza, Scienze Politiche/Relazione Internazionale o discipline affini. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.

b) esperienza professionale nella gestione amministrativa di progetti di cooperazione finanziati dalla DGCS o AICS o UE o ONG o altri OOII – pari o superiore a 5 anni. La documentata attività svolta nel settore di riferimento del bando nell'ambito di iniziative di cooperazione potrà essere valutata anche ai fini del conseguimento del “Requisito generale di accesso al livello professionale” di cui al punto 2.1 a).

Verranno inoltre considerati candidati con Lauree non specificato al punto 2.1 b, solo se in possesso di una documentata esperienza continua di almeno 5 anni nel campo specifico del bando – Supporto tecnico amministrativo alla gestione dei Programmi di cooperazione finanziati dalla DGCS o AICS o UE o ONG o altri OOII.

3. REQUISITI PREFERENZIALI

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio:

a) Titoli di studio di livello superiore rispetto a quanto richiesto alla lettera a) del punto 2.1.

Esperienza professionale:

- b) Esperienza professionale pregressa nel settore di riferimento del bando presso Sedi AICS che attestino la conoscenza delle procedure amministrative AICS o presso OO. II. o presso OSC;
- c) Aver maturato precedenti esperienze professionali nel medesimo settore nel Paese oggetto dell'incarico;

Altri titoli o competenze linguistiche:

- d) Conoscenza della lingua inglese livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;
- e) Conoscenza della lingua araba almeno al livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

4.1 La domanda, deve essere redatta sotto forma di una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) la residenza;

- c) la cittadinanza;
- d) l' idoneità fisica;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di misure di prevenzione e non essere sottoposto a procedimenti penali o amministrativi sia in Italia che all'estero;
- g) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso una pubblica amministrazione, sia in Italia che all'estero.

Qualora dai controlli eseguiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. n. 445/00 e successive modificazioni, decadendo immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione mendace.

4.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Lettera di motivazione
- b) Copia del documento di identità valido;
- c) Curriculum vitae in inglese formato Europass, datato e sottoscritto, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, datata e sottoscritta, di cui al punto 4.1.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve essere inoltrata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni sarà utilizzato l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata, ed i relativi allegati di cui al punto 4.2, deve pervenire, a pena esclusione, in formato non modificabile (pdf), entro e non oltre entro le ore 12.00 (ora di Gerusalemme) del 30/06/2022 al seguente indirizzo di posta elettronica job.jer@aics.gov.it l'email dovrà avere come oggetto il codice: "06/AICSGERUSALEMME/2022 – Esperto Amministrativo Programmi".

5. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione della procedura di selezione:

- a) L'assenza dei requisiti essenziali richiesti dal presente avviso;
- b) La presentazione della domanda fuori dai termini previsti dall'avviso e con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- c) La presentazione di una domanda priva di sottoscrizione.

6. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Decorsi i termini di vigenza dell'avviso, il Titolare della sede estera valuta l'ammissibilità delle domande di candidatura in ordine alla presenza dei requisiti essenziali e l'assenza di cause di esclusione.

Verranno contattati solo i possessori dei requisiti essenziali.

Successivamente, una Commissione composta da tre membri e nominata in conformità all'art. 2 del documento approvato con la Delibera del Comitato Congiunto n. 101 2019 valuta nel merito le candidature assegnando un punteggio complessivo massimo di 100 punti secondo le modalità di seguito specificate:

TITOLI: fino a 70 punti

- Titoli di studio ulteriori rispetto a quello obbligatorio: fino a 10 punti
- Competenze linguistiche: fino a 10 punti
- Esperienza professionale: fino a 40 punti
- Altri titoli o competenze professionali: fino a 10 punti

COLLOQUIO: fino a 30 punti

I candidati che abbiano riportato un punteggio per titoli di almeno 40 punti sono convocati per un colloquio a seguito del quale è attribuito un punteggio massimo di 30 punti. Il colloquio si svolge presso la sede dell'AICS o in collegamento audio-video nel caso di candidati che non possano recarsi nella sede del colloquio. Il colloquio si svolge nella lingua indicata dal bando (anche più di una se previsto) ed è volto a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato, le capacità a svolgere l'incarico in oggetto, le competenze linguistiche richieste e quanto altro ritenuto necessario a valutare il profilo del candidato rispetto all'incarico da ricoprire. La convocazione al colloquio è inviata per posta elettronica all'indirizzo dichiarato dal candidato al momento della domanda. I candidati non hanno titolo al rimborso delle spese eventualmente sostenute per sostenere il colloquio.

A seguito del colloquio viene redatta la graduatoria dei soli candidati ai quali sia stato attribuito dopo il colloquio un punteggio complessivo non inferiore al 60% del massimo attribuibile (60 punti).

6. ESITO DELLA SELEZIONE

Viene dichiarato vincitore la/il candidata/o con il punteggio più alto in graduatoria. La/Il vincitrice/ore viene informato attraverso la posta elettronica o attraverso un'ideale misura alternativa. La graduatoria rimane valida un anno e può essere prorogata di un altro anno per motivate esigenze legate allo svolgimento dell'iniziativa. In caso di rinuncia del candidato vincitore o di risoluzione anticipata del contratto, la sede può scorrere la graduatoria, qualora siano disponibili le necessarie risorse finanziarie.

In caso di parità di punteggi, verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web dell'AICS e su quello della sede estera interessata.

Nel contratto di lavoro stipulato tra la sede Estera e il soggetto selezionato in esito alla procedura di selezione vi è la possibilità per le parti di recedere dal contratto medesimo in presenza di una giusta causa, ovvero di un fatto di gravità tale da non consentire la prosecuzione, neppure provvisoria, del rapporto di lavoro.

È in ogni caso consentito al prestatore l'esercizio del recesso dal rapporto di lavoro con un preavviso di 30 giorni.

Il contratto di lavoro dovrà obbligatoriamente prevedere l'impegno del prestatore alla sottoscrizione del Codice etico e di comportamento del personale assunto dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ai sensi dell'art. 11, comma 1, lett. c) del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del

personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
Il responsabile del trattamento dei dati è il Titolare della sede di Gerusalemme.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la possibilità di revocare il bando per motivate ragioni di opportunità connesse alle esigenze organizzative o finanziarie di AICS.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito web dell'AICS e della sede locale.

Gerusalemme, 07/06/2022



Il Titolare della Sede AICS
di Gerusalemme
Guglielmo Giordano