

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE PRESSO LE SEDI ESTERE DELL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

SEDE AICS DI GERUSALEMME

CODICE BANDO: 03/AICSGERUSALEMME/2019

PROFILO: Assistente amministratore contabile

- VISTA la legge 11 agosto 2014 n. 125 recante "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo" e, in particolare, l'articolo 19, comma 6;
- VISTO il decreto MAECI del 22 luglio 2015 n.113, "Regolamento recante lo Statuto dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo";
- VISTO L'art.2, comma 4 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni", a norma dell'art.1 comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183 Capo III;
- VISTA La Delibera n. 36 del 16 aprile 2019 del Direttore Vicario dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione alo Sviluppo con cui è stato approvato un finanziamento di 1.963.450,00 di Euro sul canale bilaterale per l'attuazione dell'Iniziativa "Fondo Unico per l'assistenza tecnica al programma di cooperazione (FUAT) AID 11806"

TENUTO CONTO

dell'art 15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011 (Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto di introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse) che, modificando l'art. 40 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ha stabilito che «Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47»;



RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di 1 (una) figura di assistente amministratore contabile

1. CONTENUTO E FINALITA' DELL'INCARICO

Figura professionale richiesta:

Assistente amministratore contabile

Sede di lavoro:

Sede AICS Gerusalemme

Tipo di contratto:

Contratto subordinato a tempo determinato secondo la normativa locale.

Compenso:

Adeguato a esperienza e capacità del candidato vincitore e commisurato alle retribuzioni riconosciute congrue ed ammissibili per attività analoghe presso la sede AICS di Gerusalemme.

Durata del contratto:

12 mesi rinnovabili

Inizio incarico:

Disponibilità immediata, al termine della procedura di selezione.

Termini di riferimento dell'incarico:

In conformità con quanto precede, è richiesta una figura di amministratore contabile che svolgerà le seguenti funzioni, sotto la supervisione dell'Amministratore dei programmi AICS e secondo gli indirizzi del Titolare della sede estera AICS di Gerusalemme:

- seguire la gestione amministrativa/contabile dei fondi in loco secondo la vigente normativa in materia di contabilità della P.A.;
- elaborare rapporti periodici in ambito finanziario e amministrativo (stato di avanzamento finanziario mensile, cash flow, ecc.);
- effettuare i conguagli periodici di contabilità/cassa/banca;
- preparare le gare d'acquisto beni e di realizzazione lavori e curare i contatti con le società contrattate dall'AICS all'interno dei progetti in gestione diretta;



- gestire l'inventario dei beni di proprietà dell'AICS;
- controllare i rendiconti finanziari intermedi e finali delle OSC ai fini dell'erogazione delle rate previste dai singoli disciplinari di incarico;
- verificare la conformità procedurale/amministrativa di acquisizione dei beni, delle opere e dei servizi e verificare la movimentazione dei beni acquisiti;
- curare gli aspetti logistici necessari per il buon funzionamento della sede, coordinando le attività di distribuzione, trasporto, inventario, manutenzione delle strutture e degli equipaggiamenti;
- collaborare, per gli aspetti di competenza, alla predisposizione di eventuali varianti al Piano Operativo, alla rendicontazione nonché all'elaborazione di tutti gli altri documenti amministrativi si rendano necessari;
- redigere i documenti di rendicontazione previsti dalla normativa vigente;

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1 Requisiti essenziali

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande):

- Cittadinanza italiana o palestinese;
- Età non superiore ai 65 anni al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- Essere in regola con le norme relative al servizio militare;
- Non essere incorso della destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso la P.A.;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste;
- Laurea Magistrale/Specialistica (nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia, Scienze Politiche, Scienze Statistiche e Matematiche o materie affini. Sono altresì considerate le equipollenze pubblicate nel sito web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca www.miur.it. I titoli accademici conseguiti all'estero devono essere equipollenti a quelli conseguiti in Italia. Il candidato deve fornire nella domanda gli estremi del riconoscimento del titolo di studio.
- Conoscenza della lingua italiana al livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue e delle seguenti altre lingue: inglese al livello C1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue;



 Documentata esperienza professionale in qualitá di figura amministrativo-contabile per un minimo di almeno 2 anni, preferibilmente in ambito di progetti di cooperazione e in Paesi in via di sviluppo.

2.2 Requisiti preferenziali

I candidati saranno valutati anche sulla base dei seguenti elementi preferenziali:

- corsi di specializzazione di almeno un anno (master o altri corsi riconosciuti) nel settore d'interesse;
- precedenti esperienze nel Paese e/o nell'area regionale oggetto dell'incarico;
- pregressa esperienza nella gestione amministrativo-contabile di progetti e/o programmi della Cooperazione Italiana allo Sviluppo;
- conoscenza del programma contabile GeCoProWEB;
- buone capacitá di lavorare in gruppo, in un ambiente multilinguistico e multiculturale;
- buone capacitá di gestione dello stress e della pressione lavorativa

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

Nella domanda, redatta sotto forma di una **dichiarazione sostitutiva di certificazione** ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i candidati dovranno dichiarare l'avviso di selezione per cui intendono concorrere e sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome, luogo di nascita e data,
- b) Residenza:
- c) Cittadinanza;
- d) Per i cittadini italiani il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione;
- e) Di essere in posizione regolare relativamente agli obblighi di leva;
- f) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- g) Di godere dei diritti civili e politici;
- h) Di non avere condanne penali a proprio carico:
- i) Di non essere sottoposti a un procedimento contabile o penale per reati contro la P.A.;
- j) I titoli di studio posseduti con indicazione della data e dell'Istituzione presso la quale sono stati conseguiti;

I candidati devono, altresì, indicare il domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale dovrà essere inviata ogni necessaria comunicazione. In assenza di tali informazioni vale l'indirizzo di residenza. Il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:



- a. Copia del documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum vitae in italiano in formato Europass <u>firmato</u>, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali e due referenze;
- c. Passaporto delle lingue secondo il formato Europass firmato;
- d. Dichiarazione di cui al paragrafo precedente.

Le domande di partecipazione alla selezione, debitamente firmate, ed i relativi allegati, dovranno pervenire in formato non modificabile (PDF), a pena di esclusione, entro <u>e non oltre le ore 11.00 a.m. (orario di Gerusalemme) del giorno 07.06.2019</u> tramite posta elettronica, al seguente indirizzo di posta elettronica: job.aics@itcoop-jer.org

Il messaggio di posta elettronica dovrà avere come oggetto il codice: 03/AICSGERUSALEMME/2019

4. ESCLUSIONE DALLE PROCEDURE DI SELEZIONE

Determinano l'esclusione dalle prove di selezione:

- Le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alle prove;
- Le domande prive della sottoscrizione autografa;
- Le domande non presentate nelle modalità e nei termini stabiliti dal punto 3 del presente bando;
- Superamento dell'età anagrafica;
- · Dichiarazioni false/mendaci.

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione dei candidati avverrà attribuendo i seguenti punteggi:

Ai titoli accademici e di studio verranno attribuiti un massimo di 30 punti;

Al curriculum vitae e alle esperienze lavorative pregresse verranno attribuiti un massimo di 30 punti;

Al colloquio verranno attribuiti, con giudizio unanime della Commissione, un massimo di 40 punti.

Il colloquio di cui sopra mira a valutare il patrimonio di conoscenze e di esperienze del candidato relativamente alle tematiche attinenti il Programma.

Serve, inoltre, a valutare le motivazioni dei candidati a ricoprire il ruolo proposto oltre alla competenza linguistica richiesta. Il colloquio si svolgerà tramite teleconferenza. La Commissione sarà composta dal Direttore AICS di Gerusalemme o suo delegato e dal personale tecnico dell'Ufficio AICS di Gerusalemme.



6. GRADUATORIA FINALE

Sulla base della valutazione dei titoli, dell'esperienza e del colloquio, la Commissione stilerà una graduatoria definitiva. Sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a con il punteggio più alto a cui verrà proposto l'incarico. In caso di parità di punteggio è preferito il/la candidato/a più giovane di età ai sensi dell'art. 2, co. 9, Legge 191/98 e s.m.i.. Qualora l'età non dovesse costituire criterio sufficiente per finalizzare la graduatoria, sarà preferita la candidata di sesso femminile. In caso di rinuncia si passerà al/alla candidato/a successivo/a. La graduatoria sarà immediatamente efficace e potrà essere utilizzata per assunzione nell'ambito del progetto cui alle premesse nell'arco di validità della graduatoria che è di anni 1 dalla data di approvazione della stessa. Si rileva che la selezione non è garanzia di aggiudicazione della posizione di lavoro ma solo dell'idoneità a ricoprire l'incarico e della relativa graduatoria.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I contenuti di tale atto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente e dovranno prevedere inderogabilmente una clausola di salvaguardia relativamente alla possibile interruzione dell'iniziativa derivante da cause non imputabili al firmatario del contratto, e alla conseguente facoltà di recesso unilaterale dallo stesso, fatto salvo il riconoscimento di tutte le spettanze del contrattato a quella data.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato alla custodia e conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

9. CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Il candidato prescelto deve attenersi al Codice Etico e di Comportamento dell'AICS: http://www.aics.gov.it/?page_id=8828.

10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Sede AICS di Gerusalemme si riserva di revocare il bando per ragioni di opportunità discrezionalmente valutate.



La Sede AICS di Gerusalemme si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione alla mancanza di candidati in possesso di requisiti adeguati o all'indisponibilità di risorse finanziarie per la copertura dei costi dell'incarico.

Gerusalemme, 23 987 49

La Titolare della sede Ales Gerusalemme Eristina Natoli